



Program pro poskytnutí dotace z rozpočtu města Toužim určené na zajištění provozu Infocentra Toužim a drobných komunitních akcí v letech 2027 až 2029

Článek 1 Vymezení pojmů

- 1.1. Název dotačního programu: Zajištění provozu Infocentra Toužim a drobných komunitních akcí v letech 2027 až 2029.
- 1.2. Vyhlášovatel programu: město Toužim.

Článek 2 Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

- 2.1. Dotace je určena na provoz Infocentra, které na území města Toužim propaguje veřejně prospěšnou činnost, především v oblasti turistiky, volnočasových a společenských aktivit, a drobné komunitní akce.
- 2.2. Dotace mohou být použity na úhradu neinvestičních výdajů souvisejících zejména se zajištěním:
 - informačních a poradenských služeb turistům v rozsahu minimálně 30 hodin týdně;
 - propagace a prezentace města (např. prostřednictvím letáků, pohlednic a komunitních akcí);
 - propagace města v rámci Karlovarského kraje, v jiných krajích České republiky a v zahraničí;
 - organizace komunitních akcí pro obyvatele města Toužim;
 - zapojování dětí a mládeže do kulturního a společenského života města, zejména prostřednictvím výstav prací, zpívání a tematických výstav;
 - pořádání přednášek a vzdělávacích programů pro děti, mládež a širokou veřejnost;
 - pořádání exkurzí a tematických výletů;
 - organizace výstav a výtvarných kurzů pro děti a programů univerzity třetího věku;
 - výměny informací a komunikace s Krajským úřadem Karlovarského kraje a dalšími subjekty v regionu;
 - úhrad provozních nákladů (např. kancelářské potřeby, nájemné, telekomunikační a internetové služby, zpracování účetnictví a mezd).

- mapování, opravy a údržby naučných stezek, turisticky atraktivních míst a mobiliáře na turistických a cykloturistických trasách.

Článek 3

Důvody podpory stanoveného účelu

- 3.1. Posláním tohoto programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Toužim je podpora subjektům vyvíjejícím společensky všestranně prospěšnou činnost na území města Toužim či ve prospěch občanů města. Jedná se zpravidla o pravidelnou zájmovou činnost a aktivity konané na území města Toužim.

Článek 4

Oprávnění žadatelé

- 4.1. Oprávněnými žadateli mohou být:
 - fyzické osoby s bydlištěm v Toužimi,
 - podnikající fyzické osoby se sídlem nebo místem podnikání v Toužimi,
 - právnické osoby se sídlem v Toužimi,
 - zapsané spolky se sídlem na území města Toužim.
- 4.2. Žadatel musí splňovat základní kvalifikační předpoklady pro plnění programu, musí disponovat znalostmi o území včetně historického vývoje, musí mít zkušenosti realizací projektů v oblasti cestovního ruchu, výchovy a osvěty.
- 4.3. Žadatel musí být zapsán ve veřejném rejstříku či obdobném seznamu (dále jen „rejstřík“), a to nejpozději před rozhodnutím o poskytnutí dotace. Tento bod se netýká fyzické nepodnikající osoby.
- 4.4. Je-li žadatel evidující osobou, musí podle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předložit k žádosti úplný výpis platných i vymazaných údajů z evidence skutečných majitelů. Výpis je nedílnou součástí žádosti.

Článek 5

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na podporu stanoveného účelu

- 5.1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na program činí **2.700.000 Kč, z toho nejvýše 900.000 Kč** pro každý kalendářní rok 2027, 2028 a 2029.

Článek 6

Počet dotací a výše dotace v jednotlivém případě

- 6.1. V programu bude poskytnuta nejvýše 1 dotace. Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 2.700.000 Kč za celé období realizace. Z této částky lze použít nejvýše 900.000 Kč v každém kalendářním roce.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

- 7.1. Po vyhlášení tohoto programu předkládá žadatel svou žádost výhradně na předepsaném formuláři Žádost o dotaci na zajištění provozu Infocentra Toužim a drobné komunitní akce (formulář na www.touzim.cz). Lhůta pro podání žádosti se stanovuje od **25.09.2026 do 12.10.2026**.
- 7.2. Písemnou žádost doručí žadatel na adresu Městského úřadu v Toužimi, Sídliště 428, 364 01 Toužim. Elektronickou žádost opatřenou uznaným elektronickým podpisem lze podat na adresu podatelna@touzim.cz nebo do datové schránky ji6b68s.

Článek 8

Kritéria pro hodnocení žádosti

- 8.1. Žádost musí být podána ve stanoveném termínu, na předepsaném tiskopise, řádně vyplněná včetně všech povinných příloh.
- 8.2. Žádost nesmí být v rozporu s tímto programem.
- 8.3. Kritérii pro hodnocení žádostí jsou:
 - kvalita a proveditelnost provozu Infocentra - 0 až 40 bodů,
 - rozsah a kvalita komunitního programu - 0 až 25 bodů,
 - zkušenost a personální zajištění - 0 až 20 bodů,
 - hospodárnost a přiměřenost rozpočtu - 0 až 15 bodů.

Celkem lze získat maximálně 100 bodů. Pro získání podpory musí žádost dosáhnout minimálně 40 bodů. Žádosti, které získají méně než 40 bodů, nebudou doporučeny k podpoře. V případě shodného celkového počtu bodů bude upřednostněn žadatel, který získal vyšší počet bodů v kritériu **kvalita a proveditelnost provozu Infocentra**. Pokud bude shoda přetrvávat, rozhodne vyšší počet bodů v kritériu **rozsah a kvalita komunitního programu**.

Článek 9

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- 9.1. Žádosti o dotace projedná a schválí na základě doporučení rady zastupitelstvo města do konce roku 2026.

Článek 10

Podmínky pro poskytnutí dotace

- 10.1. Žádost o dotaci musí obsahovat všechny požadované údaje (viz tiskopis – Žádost o dotaci určenou na zajištění provozu Infocentra Toužim a drobné komunitní akce).
- 10.2. Žadatel podáním žádosti zodpovídá za údaje uvedené v žádosti a příslušných přílohách a současně se zavazuje, že umožní kontrolu projektu poskytovateli dotace.

- 10.3. V případě, že budou v žádosti zjištěny formální nedostatky, zůstávají účinky žádosti zachovány za předpokladu, že tyto nedostatky budou žadatelem odstraněny nejpozději ve lhůtě sedmi pracovních dnů od obdržení upozornění k jejich odstranění od poskytovatele. Nebudou-li formální nedostatky odstraněny ve stanovené lhůtě, žádost nebude zařazena do hodnocení.
- 10.4. Žádost o dotaci musí být vyplněna čitelně a musí být podepsána oprávněnou osobou. Je-li žádost podepsána zmocněncem, přiloží žadatel plnou moc.
- 10.5. Žadatel musí splňovat tyto podmínky:
- a) nesmí být v úpadku ani nesmí probíhat ohledně jeho majetku žádné insolvenční řízení, nesmí být na jeho majetek vyhlášen konkurz,
 - b) žadatel nesmí být pravomocně odsouzen za trestný čin,
 - c) nemá vůči poskytovateli nevypořádané závazky po lhůtě splatnosti,
 - d) nesmí probíhat exekuční řízení,
 - e) nemá v evidenci daní evidovány daňové nedoplatky a nemá nedoplatky vůči orgánům sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám.
- Splnění těchto podmínek doloží žadatel **čestným prohlášením**, které bude součástí žádosti o dotaci.
- 10.6. Příjemce je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s předloženým projektem a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.
- 10.7. Žadatel předloží plán činnosti a akcí na celé období 2027 – 2029, včetně samostatného rámcového rozpočtu pro každý rok.
- 10.8. Na dotaci není právní nárok.

Článek 11

Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace

- 11.1. Finanční prostředky poskytnuté dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
- 11.2. Použití poskytnuté dotace podléhá finanční kontrole.
- 11.3. Způsobilost výdajů:
- vždy od 01.01. do 31.12. daného roku,
 - DPH jen, pokud není uplatnitelná k odpočtu,
 - zákaz dvojího financování,
 - povinnost oddělené evidence,
 - výslovný zákaz převodu nevyčerpané části do dalšího roku.

Nezpůsobilé výdaje:

- investice
- sankce

- dary
- výdaje kryté z jiné veřejné podpory

11.4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání části dotace poskytnuté pro příslušný kalendářní rok, včetně dokladů prokazujících použití dotace a úhradu způsobilých výdajů, a to:

- a) za rok 2027 do 20.01.2028
- b) za rok 2028 do 20.01.2029
- c) za rok 2029 do 20.01.2030

Finanční vypořádání se předkládá samostatně za každý kalendářní rok. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj. Doklady předložené v rámci finančního vypořádání je nutné označit tak, aby bylo prokazatelné, že uvedené doklady byly uplatněny v rámci finančního vypořádání dotace poskytnuté městem Toužim z tohoto dotačního programu (např. uvedením evidenčního čísla veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace). Poskytovatel dotace po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.

11.5. Nepoužité peněžní prostředky z části dotace určené pro příslušný kalendářní rok je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele nejpozději ve lhůtě pro předložení finančního vypořádání za tento rok. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků je příjemce povinen informovat poskytovatele dotace.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

12.1. Tento Program pro poskytování dotací schválila Rada města Toužim dne 24.08.2026 usnesením č. 19/16/2026.

12.2. O uzavření smlouvy s vybraným žadatelem a o výši poskytnuté dotace rozhoduje Zastupitelstvo města Toužim. Nárok na poskytnutí dotace vznikne žadateli až v okamžiku uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

12.3. Neúspěšní žadatelé budou písemně informováni o neposkytnutí dotace a o důvodu nevyhovění žádosti.

Příloha č. 1 Vzor žádosti o poskytnutí dotace z programu města Toužim

Příloha č. 2 Specifikace účelu dotace (rozpočet projektu a zdroje k pokrytí nákladů)