

DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ OBČANŮM na tzv. ÚŘEDNÍ ADRESU

Městský úřad TOUŽIM nepřebírá od doručovatelů korespondenci pro občany, kterým byl zrušen údaj o místě trvalého pobytu, a mají úřední adresu – Sídliště 428, Toužim. Tato adresa slouží pouze jako evidenční údaj a nelze ji pokládat za adresu pro doručování korespondence. V budově městského úřadu nikdo z občanů s úřední adresou fyzicky nebydlí, ani zde nemá svou domovní schránku, proto jim není možno žádnou korespondenci doručit.

Je v zájmu každého občana, aby učinil taková opatření, aby mu písemnosti byly doručeny tam, kde se fakticky zdržuje.

Občané s úřední adresou mají tyto možnosti:

1. zajistit si na poště zdarma „odnos“, tj. vyzvedávání si zásilky přímo na poště,
2. zajistit si na poště za poplatek „dosílku“, tj. přeposílání písemnosti na adresu, kde se zdržují,
3. zřídit si na poště za poplatek P.O.BOX,
4. zřídit si zdarma datovou schránku,
5. nahlásit soudu či správnímu orgánu adresu pro doručování pro konkrétní řízení,
6. nahlásit na ohlašovně podle místa trvalého pobytu doručovací adresu, která je zanesena v informačním systému evidence obyvatel a kterou povinně využívají všechny soudy i správní orgány.

Protože žádný z občanů, kteří mají úřední adresu – Sídliště 428, Toužim, nemá na této adrese domovní schránku a pokud tento občan nevyužije výše uvedené možnosti pro doručování písemností, **bude postup městského úřadu při doručování písemností těmto občanům následující:**

1. **Obyčejné zásilky nejsou doručovány na adresu – Sídliště 428, Toužim.**
2. **U písemností doručovaných do vlastních rukou adresáta doručovatel zanechá v budově Městského úřadu Toužim na vývěsce umístěné v přízemí úřadu „výzvu“, aby si občan písemnost vyzvedl v úložní době v místě, kde je písemnost uložena (např. u poskytovatele poštovních služeb, u soudu, u exekutora, u správního orgánu) a poučení o právních následcích nevyzvednutí.**

Městský úřad Toužim poskytuje takto v rámci dobré správy občanům s úřední adresou možnost zjistit na této vývěsce, zda pro ně není určena některá ze zanechaných výzev k vyzvednutí písemnosti a to v hodinách, kdy je budova městského úřadu přístupna veřejnosti:

- pondělí 7:00 – 17:00 hod.
- úterý a čtvrtek 7:00 – 15:00 hod.
- středa 7:00 – 17:00 hod.
- pátek 7:00 – 13:30 hod.

Nevyzvedne-li si adresát uloženou písemnost ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena u doručovatele k vyzvednutí, považuje se písemnost posledním dnem této lhůty za doručenou, i když se adresát o uložení nedozvěděl. Po uplynutí lhůty doručovatel písemnost vrátí odesílateli.