



Pravidla pro hodnocení a poskytování dotací z rozpočtu města Třebíč

**Zastupitelstvo města Třebíč se usneslo na těchto pravidlech pro hodnocení
a poskytování dotací z rozpočtu města Třebíč (dále jen Pravidla)**

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Třebíč (dále jen Pravidla) upravují účelové poskytování individuálních dotací v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pravidly se rozumí souhrn všech věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem Pravidlech.
3. Poskytovatelem dotace je město Třebíč, Sídliště 428, 364 01 Třebíč, IČ: 00255076, DIČ: CZ 00255076 (dále jen Poskytovatel).,
4. Příjemcem dotace je úspěšný žadatel, který splnil všechny podmínky pro poskytnutí dotace, a byla mu Radou nebo Zastupitelstvem města Třebíč schválena dotace (dále jen Příjemce).
5. Dotace se poskytuje na základě žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Třebíč (dále jen Žádost), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
6. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytování dotace z rozpočtu města (dále jen Veřejnoprávní smlouva).
7. Celkový objem finančních prostředků je limitován finančními možnostmi Poskytovatele a schváleným objemem rozpočtových prostředků pro účely podpory v daném roce.

Čl. II

Oblasti poskytnutí dotace

1. Dotace se v souladu se zákonem o obcích poskytuje právnickým a fyzickým osobám (dále jen Žadatel) k podpoře aktivit v těchto oblastech:

Tělovýchovy a sportu

Dotaci lze využít zejména pro tyto účely:

- a) na činnost členské základny sportovních spolků,

- b) na jednotlivé sportovní akce, na pořádání mimořádné sportovní akce městského významu, volnočasové aktivity,
- c) na podporu vrcholových sportovců – reprezentantů (kolektivů i jednotlivců) reprezentující město Toužim.

Kultury

Dotaci lze využít zejména pro tyto účely:

- a) na pořádání kulturních akcí celoměstského významu,
- b) na podporu zájmové umělecké činnosti,

Volnočasových aktivit

Dotaci lze využít zejména pro účely podpory využití volného času dospělých i mládeže v různých oblastech.

Sociálních služeb a zdravotnictví

Dotaci lze využít zejména pro tyto účely:

- a) na podporu činnosti seniorů a zdravotně postižených občanů,
- b) na podporu středisek s dětmi a mládeží,
- c) na podporu středisek sociální prevence, poradenství, rehabilitace,
- d) na podporu hospiců, léčeben dlouhodobě nemocných,
- e) na podporu paliativní péče a ostatní speciální zdravotní péče.

Čl. III.

Podmínky a postup při poskytování dotace

Dotace se poskytují zejména k podpoře realizace projektů, které jsou městského významu a které:

- a) odpovídají strategickým záměrům města,
- b) významně reprezentují město,
- c) není možno realizovat z běžných provozních prostředků žadatele.

1. Radě města Toužim (dále jen RM) je vyhrazeno právo stanovit priority, které budou přednostně podporovány.
2. Dotace se poskytují jednorázově na realizaci projektů v příslušném kalendářním roce.
3. Žadatel může na jeden konkrétní projekt v příslušném kalendářním roce podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města.
4. Žádost o dotaci mohou podat žadatelé, kteří působí na území města nebo jejichž aktivity jsou v zájmu města.
5. Žádost musí být podána prostřednictvím standardizovaného formuláře. Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách města Toužim (www.touzim.cz) v sekci Informace pro občany nebo v podatelně městského úřadu.

6. Žadatel o dotaci nemá vůči městu Toužim jakékoliv nesplněné závazky po termínu jejich splatnosti.
7. Posouzení (hodnocení) žádostí bude provedeno individuálně.

Čl. IV.

Termín pro podání žádosti

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na standardizovaném formuláři v termínu nejpozději do 20. ledna roku čerpání dotace.
2. Doručení žádosti:
 - a) elektronicky do datové schránky města – IDS: ji6b68s,
 - b) osobně na podatelnu Městského úřadu Toužim (na kopii bude potvrzeno přijetí žádosti),
 - c) poštou na adresu: Městský úřad Toužim, Sídliště 428, 364 01 Toužim.
 - d) prostřednictvím e-mailu: podatelna@touzim.cz
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.

Čl. V

Náležitosti žádosti o dotaci

1. Žádost o dotaci se předkládá na vyplněném formuláři.
Formulář vždy obsahuje:
 - a) základní informace o žadateli,
 - b) přesný termín a místo konání projektu případně včetně časového harmonogramu,
 - c) odůvodnění žádosti,
 - d) účel použití dotace,
 - e) celkový rozpočet projektu (definovat co nejkonkrétněji),
 - f) požadovanou výši dotace,
 - g) informaci o finanční spoluúčasti jiných fyzických či právnických osob,
 - h) den vyhotovení žádosti a podpis odpovědné osoby.
2. K žádosti musí žadatel doložit tyto přílohy dle charakteru subjektu:
 - a) doklad prokazující oprávnění zastupující osoby jednat jménem žadatele (plná moc)
 - b) poskytovatel si vyhrazuje právo požádat doložení případných dalších podkladů k podané žádosti,
 - c) žadatel může dle svého uvážení připojit ještě další přílohy,
 - d) nedodržení těchto pravidel je důvodem k vyřazení žádosti z projednávání.

Čl. VI. Přijímání žádosti o dotaci

1. Žádosti o poskytnutí dotací shromažďuje ekonomické oddělení Městského úřadu Toužim. Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace jsou k dispozici na ekonomickém oddělení a na webových stránkách města Toužim (www.touzim.cz).
2. Ekonomické oddělení vede evidenci přijatých žádostí a poskytnutých dotací. Po zaevidování žádosti tuto předá vedoucímu kontrolní skupiny.
3. Kontrolní skupina zkontroluje, zda žádost předložená žadatelem obsahuje všechny náležitosti stanovené v čl. V. těchto Pravidel. Chybí-li v některé žádosti požadované náležitosti, písemně se vyzve žadatel, aby žádost v přiměřené lhůtě, nejdéle do 10 pracovních dnů, doplnil. Pokud žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, dojde k jejímu vyřazení.

Čl. VII. Posuzování žádosti a přidělení dotace

1. Žádosti, které obsahují všechny požadované náležitosti, budou předloženy k posouzení radě města.
2. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje ZM nebo RM dle obecního zřízení.
3. Předpokladem poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých závazků k rozpočtu města, tedy také správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování, pokud byly žadateli poskytnuty finanční prostředky v předchozím roce.
4. S žadateli, jimž byly dotace ZM a RM schváleny, uzavře město smlouvu v souladu s platnými právními předpisy. Ve smlouvě bude mimo jiné stanovena výše a účel použití dotace, termín a způsob vyúčtování dotace.
5. Dotace bude žadateli poskytnuta nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy.
6. V případě nevyčerpání celého objemu dotačních prostředků musí být nevyužité prostředky vráceny zpět na účet města způsobem a v termínu stanoveném ve smlouvě. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu.
7. Příjemce může požádat písemnou formou o změnu účelu využití finančních prostředků. Toto lze provést až po schválení výchozí žádosti.

Čl. VIII.

Vyúčtování a kontrola použití dotace

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou.
2. Příjemce dotace je povinen v souladu se smlouvou provést vyúčtování nejpozději do 20. ledna roku následujícího po čerpání dotace.
3. Příjemce dotace odpovídá za její hospodárné použití v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování.
4. Závěrečné vyúčtování dotace předloží příjemce na tiskopise Vyúčtování neinvestiční dotace poskytnuté městem Toužim. Vyúčtování musí obsahovat fotokopie účetních dokladů prokazujících čerpání dotace a fotokopie dokladů prokazujících úhradu těchto výdajů.
5. Pověření zaměstnanci města po obdržení vyúčtování provedou kontrolu správnosti a úplnosti předložených účetních dokladů (doklady musí mít náležitosti účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel doloží výpisy z bankovního účtu nebo doklady o zaplacení v hotovosti, z nichž bude patrné dodržení stanoveného účelu použití dotace.
6. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel dotace oprávněno kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta; tuto následnou kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci města a členové příslušných kontrolních orgánů města.
7. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace, bude vyzván k nápravě. Pokud vyúčtování nedoloží v termínu stanoveném výzvou, je povinen vrátit celou dotaci.
8. Příjemce dotace, který dotaci použije v rozporu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě. Pokud neodstraní nedostatky v termínu stanoveném výzvou, je povinen vrátit dotaci či její část ve výši neuznatelných výdajů.
9. K vrácení dotace či její části je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nesprávných informací.

Čl. IX.

Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Pokud žádost o dotaci nesplní podmínky určené těmito Pravidly, dotace se neposkytne.

3. Tato Pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Toužim usnesením č. 7/4/2023, ze dne 14.09.2023.
4. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.
5. Těmito Pravidly se ruší Pravidla schválená ZM dne 18.06.2015.

V Toužimi 14.09.2023

Alexandr Žák
starosta

Renata Páníková
místostarostka

Součástí těchto pravidel jsou přílohy:

1. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Toužim
2. Vyúčtování dotace z rozpočtu města Toužim