

Pravidla pro hodnocení a poskytování dotací z rozpočtu města Toužim

**Zastupitelstvo města Toužim se usneslo na těchto
pravidlech pro hodnocení a poskytování dotací z rozpočtu města Toužim
(dále jen „Pravidla“)**

Čl. I Úvodní ustanovení

- (1) Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města dle ustanovení § 85 písm.c) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Dotace se v souladu se zákonem o obcích poskytuje právnickým a fyzickým osobám (dále jen „žadatel“) k podpoře aktivit v těchto oblastech:

Tělovýchovy a sportu

Dotaci lze využít zejména pro tyto účely:

- a) na činnost členské základny sportovních spolků,
- b) na pořádání mimořádné sportovní akce městského významu,
- c) na podporu vrcholových sportovců – reprezentantů (kolektivů i jednotlivců).

Kultury

Dotaci lze využít zejména na tyto účely:

- a) na pořádání kulturní akce celoměstského významu,
- b) na podporu zájmové umělecké činnosti.

Volnočasových aktivit

Dotaci lze využít zejména pro účely podpory využití volného času dospělých i mládeže v různých oblastech:

Sociálních služeb a zdravotnictví

Dotaci lze využít zejména pro tyto účely:

- a) na podporu činnosti seniorů a zdravotně postižených občanů,
- b) na podporu středisek s dětmi a mládeží,
- c) na podporu středisek sociální prevence

- (3) Dotace se poskytují zejména k podpoře realizace projektů, které jsou městského významu a které:
 - a) odpovídají strategickým záměrům města,
 - b) významně reprezentují město,
 - c) není možno realizovat z běžných provozních prostředků žadatele.

- (4) Radě města Toužim (dále jen „RM“) je vyhrazeno právo stanovit priority, které budou přednostně podporovány.
- (5) Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené žádosti zpracované v souladu s těmito Pravidly.
- (6) Dotace se poskytují jednorázově na realizaci projektů v příslušném kalendářním roce.
- (7) Posouzení (hodnocení) žádostí bude provedeno individuálně s ohledem na čerpání dotací v minulých letech.
- (8) Žádost o poskytnutí dotace se podává na standardizovaném formuláři (viz příloha č. 2a, č. 2b. Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách města Toužim (www.touzim.cz) nebo v podatelně městského úřadu.

Čl. II

Termíny pro podání žádosti o dotaci

- (1) Žadatel může na jeden konkrétní projekt v příslušném kalendářním roce podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města.
- (2) Žádost o udělení dotace mohou podat žadatelé, kteří působí na území města nebo jejichž aktivity jsou v zájmu města.
- (3) Termín pro podání žádosti je **nejpozději do 20. ledna roku čerpání dotace.**
- (4) Doručení žádosti:
 - a) poštou na adresu: Městský úřad Toužim, Sídliště 428, 364 01 Toužim (dále jen MěÚ),
 - b) osobně na podatelnu MěÚ (na kopii bude potvrzen přijetí žádosti),
 - c) elektronicky do datové schránky města - ji6b68s.

Čl. III

Náležitosti žádosti o dotaci

- (1) Žádost o dotaci se předkládá na vyplněném formuláři:
 - a) na podporu sportovních aktivit - příloha č. 2a
 - b) na podporu kulturních a volnočasových aktivit, sociálních služeb a zdravotnictví - příloha č. 2b

Formulář vždy obsahuje:

- a) základní informace o žadateli,
- b) přesný název projektu,
- c) přesný termín a místo konání projektu včetně časového harmonogramu,
- d) odůvodnění žádosti,

- e) účel projektu,
 - f) cílovou skupinu,
 - g) celkový rozpočet projektu (definovat co nejkonkrétněji),
 - h) požadovanou výši dotace,
 - i) sdělení o finanční spoluúčasti jiných fyzických či právnických osob,“
 - j) den vyhotovení žádosti a podpis odpovědné osoby.
- (2) K žádosti musí žadatel doložit tyto přílohy dle charakteru subjektu:
- a) výpis z veřejného rejstříku (právnická osoba) ,
 - b) kopii živnostenského listu (fyzická osoba), s výjimkou svobodných povolání,
 - c) poskytovatel si vyhrazuje právo požádat doložení případných dalších podkladů k podané žádosti,
 - d) žadatel může dle svého uvážení připojit ještě další přílohy,
 - e) nedodržení těchto pravidel je důvodem k vyřazení žádosti z projednávání.

Čl. IV Přijímání žádosti o dotaci

- (1) Žádosti o poskytnutí dotací shromažďuje sekretariát MěÚ. Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace jsou k dispozici na sekretariátě a na webových stránkách města Toužim (www.touzim.cz).
- (2) Sekretariát vede evidenci přijatých žádostí a poskytnutých dotací. Po zaevidování žádosti tuto předá vedoucímu kontrolní skupiny.
- (3) Vedoucí kontrolní skupiny zkontroluje, zda žádost předložená žadatelem obsahuje všechny náležitosti stanovené v čl. III těchto pravidel. Chybí-li v některé žádosti požadované náležitosti, MěÚ písemně vyzve žadatele, aby žádost v přiměřené lhůtě, nejdéle do 10 pracovních dnů, doplnil. Pokud žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, MěÚ ji vyřadí.

Čl. V Posuzování žádosti a přidělení dotace

- (1) Sekretariát zajišťuje veškeré potřebné organizační a administrativní úkony související s činností RM při posuzování žádostí o dotace z rozpočtu města.
- (2) Žádosti, které obsahují všechny požadované náležitosti budou předloženy k posouzení RM.
- (3) O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje Zastupitelstvo města Toužim (dále jen „ZM“) nebo RM dle ustanovení § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Předpokladem poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnaní veškerých závazků k rozpočtu města, tedy také správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování, pokud byly žadateli poskytnuty finanční prostředky v předchozím roce.

- (5) S žadateli, jimž byly dotace ZM a RM schváleny, uzavře město smlouvu v souladu s platnými právními předpisy. Ve smlouvě bude mimo jiné stanovena výše a účel použití dotace, termín a způsob vyúčtování dotace.
- (6) Žadatel se na vyzvání sekretariátu dostaví k sepsání a podpisu smlouvy. Přidělení dotace bude provedeno způsobem, který je uveden ve smlouvě, a to nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy.
- (7) V případě nevyčerpání celého objemu dotace musí být nevyužité prostředky vráceny zpět na účet města způsobem a v termínu stanoveném ve smlouvě. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu.
- (8) Podmínkou pro poskytnutí dotace je schválení rozpočtu města pro daný kalendářní rok a celková rozpočtovaná výše finančních prostředků určených na dotace.

Čl. VI

Vyúčtování a vyhodnocení dotace

- (1) Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou.
- (2) Žadatel je povinen v souladu se smlouvou provést vyúčtování nejpozději do 20. ledna roku následujícího po čerpání dotace. Při vyúčtování se řídí pokyny k vyúčtování poskytnutých příspěvků (příloha č. 1).
- (3) Závěrečné vyúčtování dotace předloží příjemce na tiskopise „Vyúčtování neinvestiční dotace poskytnuté městem Toužim“. Vyúčtování musí obsahovat fotokopie účetních dokladů prokazujících čerpání dotace a fotokopie dokladů prokazujících úhradu těchto výdajů.
- (4) Pověření zaměstnanci města po obdržení vyúčtování provedou kontrolu správnosti a úplnosti předložených účetních dokladů (doklady musí mít náležitosti účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb.). Žadatel doloží výpisy z bankovního účtu nebo doklady o zaplacení v hotovosti, z nichž bude patrné dodržení stanoveného účelu použití dotace.
- (5) V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel dotace oprávněno kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta; tuto následnou kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci města a členové příslušných kontrolních orgánů města.

Čl. VII

Závěrečné ustanovení

- (1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (2) Rozhodnutí o výši dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu – ZM a RM.
- (3) Město není povinno zdůvodňovat rozhodnutí o přidělení nebo snížení požadované dotace. U dlouhodobých projektů nevzniká uzavřením smluv automatický nárok na podporu v dalších letech.
- (4) Žadatelé o dotaci odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i ostatních dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkreslených, neúplných nebo nepravdivých údajů či nesplnění podmínek smlouvy vyřadí město

žádosti ze seznamu žadatelů pro daný rok a v případě, že je dotace již vyplacena, město vyžádá navrácení dotace v plné výši.

- (5) Po schválení dotace v orgánech města nelze pro daný rok měnit účel ani podmínky, pro který byla dotace určena.
- (6) Tyto zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Toužim č. 8/3/2015, ze dne 18.6.2015.

V Toužimi 18.6.2015

.....
Bc. Jiří HORNÍK, DiS.
místostarosta

.....
Alexandr ŽÁK
starosta

Součástí těchto pravidel jsou přílohy:

- č.1 Pokyny k vyúčtování poskytnuté dotace a přehled o úhradách plateb
- č.1a) Vyúčtování dotace z rozpočtu města Toužim
- č.2a) Formulář pro poskytnutí dotace na podporu sportovních aktivit
- č.2b) Formulář pro poskytnutí dotace na podporu kultury, volnočasových aktivit, sociální péče a zdravotnictví