

## **Pokyny k vyúčtování poskytnutých dotací z rozpočtu města Toužim**

Vyúčtování musí být předloženo na předepsaných formulářích, které jsou přílohou smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města.

Všechny kopie daňových dokladů musí být očíslovány, seřazeny vzestupně a popř. nalepeny na samostatný papír. Musí být uvedeny v příloze 1a ( Vyúčtování neinvestiční dotace z rozpočtu města Toužim). Ke každému výdaji – faktuře musí být doložen doklad o její úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad).

### **Materiál**

Nakoupený materiál se musí vztahovat pouze k akci samé a musí být doložen řádným daňovým dokladem (paragon nebo faktura).. Nebude pořizován drobný dlouhodobý majetek v pořizovací ceně vyšší než 3.000 Kč s provozně technickou funkcí delší než jeden rok a materiál, který není během akce zcela či alespoň z velké části spotřebován. Výjimkou jsou výdaje spojené s nákupem materiálu, který slouží k evidenci a archivaci soutěže – aktivity (např. digitální nosiče, pořadače).

### **Věcné odměny**

Nákup cen a trofejí – diplomy, poháry, medaile, potravinové ceny mimo alkohol nebo tabákové výrobky, musí subjekt doložit řádným dokladem a musí být doloženy výsledkové (výherní) listiny. Účastníkům nelze za umístění v soutěži (turnaji, závodech) vyplatit odměnu v hotovosti.

### **Startovné v soutěžích**

Účastnický poplatek do soutěží a turnajů včetně registračních poplatků doložený účetním dokladem, dokládajícím úhradu (výdajový doklad nebo bankovní výpis). V případě startovného v cizí měně bude také doložen kurz ČNB ze dne úhrady.

### **Služby**

V případě, že subjekt nemá vhodné podmínky pro realizaci akce ve vlastních prostorách a je nutné, aby se akce uskutečnila v prostorách mimo subjekt, je povinen respektovat podmínky pronajímatele.

Nájem tělovýchovného zařízení nebo prostor k aktivitám (např. tělocvična, hřiště, bazén, sál, klubovna apod.) včetně provozních energií (elektrina, vodné, stočné, plyn, paliva) – bude uznané pouze konečné vyúčtování energií, nejpozději však k 31. prosinci příslušného roku.

Nezbytná drobná údržba nebo drobné opravy zařízení, údržba sportoviště (antuka, travní semeno, hnojivo, benzin do sekačky, krmivo), jiné provozní spotřební materiály, opravy náradí a strojů zajišťující provoz.

Technické zajištění, časomíra a podobné další výdaje např. značení tras, příp. nezbytně nutná pořadatelská služba, odvoz odpadů, ozvučení, montáž pódia.

Akce s mezinárodní účastí – ubytování účastníků (odpovídající úrovni a kvalitou statutu a postavení ubytovaného ve vztahu ke konané akci).

### **Tisk materiálu**

Týká se zejména činností spojených s obsahovým a organizačním zabezpečením akcí (soutěží), jejichž charakter to vyžaduje – doklad (zpravidla faktura) musí obsahovat vedle účelu tisku i propočet celkových nákladů (počet stran materiálu, jeho formát a množství např. počet kusů brožur). Množení materiálů (pozvánky, plakáty, včetně výlepu, pokyny atd.) – jako doklad může sloužit paragon za provedenou službu.

### **Spoje – poštovné**

Náklady musí subjekt doložit dokladem za nákup. V případě, že subjekt nakoupí větší množství známek (cenin), je třeba zpracovat místopřísežné prohlášení (s podpisem statutárního zástupce subjektu) o počtu kusů známek určených a skutečně využitých pro realizaci samostatné akce.

### **Honoráře za vystoupení a besedy**

Náklady musí subjekt doložit řádným daňovým dokladem (fakturou nebo „Smlouvou o zajištění vystoupení“) včetně výplaty honoráře.

### **Cestovní náklady**

Cestovní náklady jednotlivců a skupin (např. sportovní soutěže, turnaje apod.) se dokládají fakturou nebo případně jízdenkou hromadné dopravy vždy za příslušný rok.

Cestovní náklady jednotlivců se proplácují na základě řádně vyplněného cestovního příkazu. Cestovní příkaz musí obsahovat veškeré náležitosti, podle zákona č. 262/206 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů nebo dle vnitřní předpisu subjektu k cestovním náhradám, nebo usnesením v zápisu členské schůze).

Organizace může proplácet pouze takové cestovní výdaje, které souvisejí s realizací zabezpečované akce.

*(Cestovní příkaz, jízdenky při využití veřejných dopravních prostředků, kopie velkého technického průkazu vozidla pro doložení průměrné spotřeby pohonných hmot, doklad o nákupu PHM ,v případě, že nákup nebude prokazován dokladem použije se sazba stanovená vyhláškou MPSV pro daný rok).*

Ostatní cestovní náklady (parkovné, úschovna zavazadel apod.) lze do vyúčtování cestovních náhrad zahrnout ve výši skutečně vynaložených prostředků. Při tom se musí jednat o hospodárně vynaložené částky, které souvisejí s realizací zabezpečované akce. Kapesné se neproplácí.

### **Ubytování**

Subjekt musí předem posoudit finanční možnosti tak, aby prostředky poskytnuté na ubytování byly využity hospodárně. Doklad za ubytování musí mít náležitosti daňového dokladu a navíc musí obsahovat tyto údaje: počet nocí, cenu za jednu noc, počet osob, popř. jména ubytovaných. Na dokladu musí být jako odběratel uveden název nebo jméno subjektu.

### **Neuznatelné výdaje**

1. úhrada mezd a povinných odvodů z mezd členů statutárních orgánů a zaměstnanců organizací,
2. dotování nebo sponzorování dalšího subjektu či osoby, či doklady znějící na jiný subjekt než je sepsána smlouva,
3. úhrada výdajů spojených s investicí do majetku příjemce dotace,
4. členské příspěvky v tuzemských a mezinárodních organizacích,
5. nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) a doklady, které se nevztahují k příslušnému roku přidělení dotace,
6. občerstvení, pohoštění – stravné (lze uznat pouze pitný režim dětí),
7. rekondiční a rekreační pobyty, zájezdy, kulturní a sportovní akce jednotlivců (pokud nebude ve smlouvě uvedeno jinak),
8. dary,
9. náklady spojené se zahraničními cestami, (pokud nebude ve smlouvě uvedeno jinak),
10. úhrada jejímž předmětem jsou aktivity nebo požadavky hrazené zdravotními pojišťovnami
11. pokuty a sankce,
12. odměna vyplacená v hotovosti účastníkům za umístění v soutěži (turnaji, závodech),
13. pořízení hmotného nebo nehmotného majetku. Z dotace nebude pořízen drobný dlouhodobý majetek ve vstupní ceně vyšší než 3.000 Kč s provozně technickou funkcí delší než jeden rok..

Vyúčtování se předkládá na formuláři viz. příloha č. 1a) Vyúčtování neinvestiční dotace z rozpočtu města Toužim..

Tato příloha je nedílnou součástí nových Pravidel pro hodnocení a poskytování dotací z rozpočtu města Toužim na podporu sportovních, kulturních, volnočasových aktivit, sociálních služeb, zdravotnictví.