

## ***Zásady a pokyny pro kontakt se žadatelem (sociální šetření)***

Sociální šetření se provádí v případě, že zájemce o využívání sociální služby (pečovatelské služby) projeví zájem a zažádá o její zřízení. Cílem šetření je seznámit se s domácím prostředím žadatele a jeho potřebami, aby bylo možno nabídnout sociální službu v optimálním rozsahu a složení a uspokojit potřeby žadatele.

Pracovník pověřený prováděním sociálního šetření je povinen při jednání se žadatelem o poskytování sociální služby dodržovat následující zásady a řídit se uvedenými pokyny.

### **Zásady pro jednání s žadatelem**

#### ***Pověřený pracovník je povinen:***

- pravdivě informovat o poslání organizace a typech poskytované služby
- dotazovat se pouze na informace související s výkonem sociální služby
- nakládat s osobními údaji o žadateli v souladu se zákonem
- respektovat individualitu žadatele a jeho přání
- zachovávat taktní a citlivý přístup k žadateli

### **1. návštěva: sociální šetření**

#### **Obsah šetření:**

- zjištění důvodu, proč žadatel žádá o poskytování služby – co očekává, jakého cíle chce prostřednictvím (za pomoci, podpory...) sociální služby dosáhnout
- sepsání žádosti o zavedení sociální služby
- protokol o převzetí klíčů (písemné prohlášení klienta o zapůjčení – úschově klíče od bytu) – pokud žadatel předá klíče pracovníkovi v sociálních službách (důvod: žadatel je špatně pohyblivý, otevření dveří mu činí potíže)
- zápis ze sociálního šetření: popis osobního stavu žadatele, zázemí žadatele, životní podmínky, důvody, které vedou žadatele k podání žádosti o zavedení služby, základní všední znalosti, úkony soběstačnosti, instrumentální činnosti – míra podpory, zaměření péče, závěrečné hodnocení, jiné dobrovolné údaje, které chce žadatel uvést, souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele
- seznámení se se sazebníkem výše úhrad za úkony pečovatelské služby a předání žadateli
- posuzování schopností – zjišťování dalších potřeb viz regionální karta

***Zápis ze sociálního šetření je sepsán na místě a podepsán žadatelem, žadatel je poučen o vedení osobního spisu. Je seznámen se skutečností, že je oprávněn kdykoli požádat o předložení osobního spisu k nahlédnutí.***

## **2. návštěva: dokumentace**

- smlouva o poskytování soc. služby
- podpis smlouvy o poskytování soc. služeb
- seznámení s pracovnící přímé péče (pečovatelkou), upřesnění průběhu poskytování služby

***Pracovník oprávněný k provádění šetření v domácnosti žadatele:***  
sociální pracovník: Bc. Mikulová Ivana, DiS.

## **3. zřízení sociální služby**

- Na základě sociálního šetření je nasmlouvána potřebná sociální služba