



ZÁSADY PRO ZŘIZOVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ OSADNÍCH VÝBORŮ **MĚSTA TOUŽIM**

Část I.

Zřizování osadních výborů

Čl. 1

Postavení osadního výboru

1. Osadní výbor je kolektivním, iniciativním a poradním orgánem Zastupitelstva města Toužim (dále jen „zastupitelstvo města“). Je oprávněn hájit zájmy občanů místní části města (dále jen „místní částí“), pro kterou je zřízen. Podporuje rozvoj místní části a také plní kontrolní funkci zejména ve smyslu „spravedlivého rozdělení finančních prostředků z rozpočtu města ve vztahu k místní části“.

Čl. 2

Vznik osadního výboru

1. Podnět ke vzniku osadního výboru včetně návrhu členů výboru mohou dát jednak občané města v souladu s ustanovením § 16 odst. 2 písm. g) a § 94 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), jednak zastupitelstvo města v souladu s ustanovením § 120 zákona o obcích.
2. Osadní výbor (dále jen „výbor“) je zřizován zastupitelstvem města.

Čl. 3

Organizační uspořádání osadního výboru

1. Výbor musí být minimálně tříčlenný a maximálně pětičlenný. Jeho složení a počet určí po projednání zastupitelstvo města.
2. Výbor se skládá z předsedy a ostatních členů výboru.
3. Předsedu osadního výboru volí zastupitelstvo města z řad členů výboru.
4. Členem výboru může být pouze občan, který je přihlášen k trvalému pobytu na území místní části, pro kterou je výbor zřízen.

Čl. 4

Jednání osadního výboru

1. Výbor se schází dle potřeby, minimálně 1 x ročně.
2. Výbor jedná prostřednictvím svého předsedy. Požádá-li předseda na zasedání zastupitelstva města o slovo, musí mu být uděleno v souladu s Jednacím řádem zastupitelstva města.
3. Výbor se usnává většinou hlasů všech svých členů.

Čl. 5

Oprávnění osadního výboru

1. Výboru přísluší zejména právo:
 - a) předkládat zastupitelstvu města, radě města a výborům návrhy týkající se rozvoje místní části a rozpočtu města (právo iniciativy),
 - b) vyjadřovat se k návrhům předkládaným zastupitelstvu města a radě města k rozhodnutí, pokud se týkají místní části,
 - c) vyjadřovat se k připomínkám a podnětům předkládaným občany místní části orgánům města,
 - d) právo na včasné oznámení o konání zasedání zastupitelstva města, včetně jednotlivých bodů zařazených na pořad k projednání (zveřejněno na www.touzim.cz),
 - e) navrhopvat na pořad jednání zastupitelstva města své návrhy týkající se místní části.
2. Při výkonu těchto práv postupuje výbor v souladu s platným Jednacím řádem zastupitelstva města.

Čl. 6

Povinnosti osadního výboru

1. Osadní výbor je povinen zejména:
 - a) poskytovat na základě znalostí místních poměrů orgánům města součinnost při řešení místních problémů,
 - b) organizovat na vyžádání rady města pomoc a iniciativu občanů při řešení veřejných záležitostí,
 - c) napomáhat při kontrole plnění obecně závazných vyhlášek a dalších opatření, stanovených zastupitelstvem města, zjištěné nedostatky oznamovat kompetentním orgánům,
 - d) plnit úkoly uložené formou usnesení rady města a zastupitelstva města, týkající se místní části,
 - e) upozorňovat příslušné oddělení městského úřadu na činnosti ohrožující životní prostředí,
 - f) upozorňovat příslušné oddělení městského úřadu na závady a nedostatky v místní části, případně po dohodě je přímo hlásit jednotlivým institucím,
 - g) napomáhat při přípravě a průběhu případného místního referenda,
 - h) pořizovat zápisy ze svých jednání, zápis musí obsahovat jména přítomných členů výboru na jednání, stručný záznam projednávaných záležitostí, datum a podpis předsedy výboru,

- i) zápis z jednání osadního výboru doručit starostovi města do čtrnácti dnů ode dne jednání osadního výboru,
- j) řídit se zásady financování osadních výborů.

Čl. 7

Součinnost orgánů města s osadním výborem

Součinnost mezi osadním výborem orgány města spočívá zejména ve včasné vzájemné informovanosti, a to o:

- a) termínech zasedání zastupitelstva města, včetně jednotlivých bodů zařazených na pořadí k projednání (harmonogram konání zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města) obdrží pouze předseda,
- b) o stavebních záměrech a rozvoji v místě působnosti osadního výboru,
- c) opatřeních k ochraně životního prostředí.

Část II.

Financování osadních výborů

Čl. 8

Použití finančních prostředků

Osadní výbory jsou financovány z rozpočtu města Toužim.

1. Finanční prostředky lze čerpat na:

- a) úhradu výdajů spojených s pronájmem místností při schůzích výborů a při hovorech s občany,
- b) pořízení administrativního materiálu (např. papírenské zboží, drobné kancelářské potřeby, psací potřeby) a poštovních známek (za podmínky, že příjemcem jsou orgány města a jejich členové dle zákona o obcích),
- c) kopírovací služby spojené s činností osadních výborů,
- d) zhotovení plakátů, týkajících se akcí pořádaných osadními výbory,
- e) občerstvení (mimo alkoholické nápoje) při jednání osadních výborů,
- f) v případě pořádání kulturních, sportovních a jiných společenských aktivit, zejména:
 - 1. nákup cen při sportovních akcích,
 - 2. nákup občerstvení při akcích (např. dětském dni, dětském karnevalu apod.),
 - 3. pronájem místností či jiných prostor,
 - 4. zajištění kulturního programu.

2. Finanční prostředky nelze čerpat na pořádání akcí typu plesu.

Čl. 9

Rozpočtové zařazení a výše finančních prostředků

- 1. V rámci rozpočtu města jsou finanční prostředky pro osadní výbory schváleny jako jedna položka, kterou po schválení rozpočtu města rozpočítá ekonomické oddělení městského úřadu na jednotlivé osadní výbory podle stanoveného klíče a písemně odešle upozornění

předsedům osadních výborů o celkovém objemu finančních prostředků na daný rok pro financování činnosti výboru. Finanční prostředky budou financovány z oddílu, paragraf 3900 dle rozpočtové skladby.

2. Klíčem pro rozdělení finančních prostředků je finanční částka 60 Kč x celkový počet obyvatel místní části k 1. 1. běžného roku, ve které je osadní výbor zřízen.
3. V průběhu daného roku budou finanční prostředky rozpuštěny dle požadavků osadních výborů a dle své druhové povahy na příslušné položky dle platné rozpočtové skladby, tj.:
 - a) 5139 – Nákup materiálu jinde nezařazený
 - b) 5161 – Služby pošt
 - c) 5164 – Nájemné
 - d) 5169 – Nákup ostatních služeb
 - e) 5175 – Pohoštění
 - f) 5151 – Studená voda
 - g) 5154 – Elektrická energie
 - h) 5194 – Věcné dary
4. Nevyčerpané finanční prostředky v daném rozpočtovém roce zůstanou v rozpočtu města.

Čl. 10

Způsob a kontrola čerpání finančních prostředků

Finanční prostředky osadních výborů účetně spravuje ekonomické oddělení městského úřadu.

1. Doklady o platbách v hotovosti nebo přijaté faktury předloží osadní výbory k ověření proplacení tajemníkovi městského úřadu po stránce věcné kontroly.
2. Tajemník po provedení věcné kontroly vydá jako příkazce operace pokyn k proplacení dokladů buď v hotovosti z pokladny, nebo bezhotovostně z účtu města. V případě, že podkladem k úhradě bude faktura, musí být vystavena na město Toužim, Sídliště 428, 364 01 Toužim, IČ: 00255076, DIČ: CZ00255076.
3. Při porušení části II., článek 8, může na návrh ekonomického oddělení rada města odejmout osadnímu výboru část finančních prostředků.

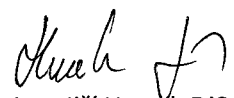
Část III.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady schválilo Zastupitelstvo města Toužim na svém zasedání dne 8. září 2016, usnesením č. 13/3/2016.
2. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2017

Alexandr Žák
starosta




Ing. Jiří Horník DiS.
místostarosta